

児童発達支援シンパシー 職員自己評価表

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

	チェック項目	はい	いいえ	わからない	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	2		(意見) 4Fが活動スペースとして増えたので、以前と比べると部屋の足りなさは感じなくなつた。個室がもう1つあるとより集中してトレーニングできると思う。 (改善目標・内容) 活動スペース及びトレーニングルームについては、より充実した空間となるように前向きに考えていきます。
	2 職員の配置数は適切であるか	7			
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	2	4	1	(意見) ・環境はまだまだだと思えます。少しずつ必要なことを整えていけているとは思いますが、・現在、車いすを使用する利用者様の利用がない。 (改善目標・内容) 問1と同様に、より充実した空間となるように前向きに考えていきます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6	1		(意見) もう少し広さが欲しい。室内で思いっきり動き回れるような部屋が欲しい。 (改善目標・内容) 問1と同様に、より充実した空間となるように前向きに考えていきます。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	1		
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1		
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	2	1	(改善目標・内容) 今後も、年度毎に自己評価をしてもらい、結果をホームページ等で公表します。また、今回の結果についても、研修等の際に説明をおこないます。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	4	1	(改善目標・内容) 第三者による外部評価については、現在は実施していません。また、義務化はされておりませんが、法人の規模が拡大される等、状況に応じて外部評価を検討していきます。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7			(意見) 月に一度、社内研修があり様々な項目の内容でおこなわれている。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	6			
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	2	1	(意見) STは客観的な評価をしていないので今後の課題。
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	4		3	
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6		1	(意見) 沿うようには心がけているが、全職員の共通認識ではないと思う。
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか	3		4	(意見) スタッフ全体で共有はできていない。 (改善目標・内容) より良い共有方法に関しては、会議等で検討していきましょう。
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	2		
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	6		1	
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	4		(意見) ・全スタッフとはできていない。・職員間で差があると思う。どのように共有するか検討が必要。・その都度確認するようにしている。 (改善目標・内容) 勤務時間の関係で、出勤時には役割分担等が決まっていることがありますが。現在はホワイトボードに一日の流れを書いていますので、確認をお願いします。また、より良い方法を検討していきたいと思えます。
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	4		(意見) ・全スタッフとはできていない。・業務日誌等を用いて共有している。 (改善目標・内容) 勤務時間の関係で、支援終了後に振り返りを全員でおこなうことは難しいと思えます。業務日誌や個人ファイルを用いながらの情報共有と、大きな内容については、管理者や児発管への報告をお願いします。
19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7				

		チェック項目	はい	いいえ	わからない	工夫している点、課題や改善すべき点など	
関係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	6		1		
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6		1		
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6		1		
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	5		3		
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	2		5	(意見) 入社してまもない為、把握ができていない。	
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7				
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7				
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	2	1	(意見) 連携はしている。とは思いますが、詳しくは分かっていない。 (改善目標・内容) 今後、外部講師を招いた研修を予定しています。	
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	2	2	(意見) 入社してまもない為、把握ができていない。 (改善目標・内容) 日中のメインの生活場所の主が保育園・幼稚園・こども園になる為、現在は機会を設けてはいませんが、今後保護者様からのご希望をいただいた際に検討していきます。	
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	4	2	1		
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	2		(意見) 今年度からより良くなっていくと思う。でも、職員数が減ると難しくなると思う。	
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	3	2	2	(改善目標・内容) 現在は、保護者様からご相談を受けた際におこなっています。また、保護者さんと職員一人ひとりがより良い関係性を築き、信頼して相談をしてもらえる空気が大切で す。	
	保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6		1	
		33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	6		1	
34		定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6		1		
35		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	4	1	(意見) まだ参加したことがない。 (改善目標・内容) 保護者様同士が関わりを持ってもらえるようにイベント等を企画していますが、まだそのような機会が十分ではないので、今後も企画をしていきます。	
36		子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6		1		
37		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	2	1	(改善目標・内容) 会報等は発行していませんが、活動案内や行事予定を発信しています。	
38		個人情報の取扱いに十分注意しているか	6		1		
39		障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6		1		
40		事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6		1		

		チェック項目	はい	いいえ	わからない	工夫している点、課題や改善すべき点など
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	5	1	1	(意見) 少しずつ整っていると思うが、保護者に周知できているか分かりません。 (改善目標・内容) 各マニュアルを準備していますので、職員へ再度周知します。前回の面談時に保護者様に説明をおこなっています。また、訓練についても研修に取り入れていきます。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6		1	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	5	1	1	(意見) 全スタッフが共通認識を持ると良いと思う。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	3	2	(改善目標・内容) 個人ごとの児童票へ記載があります。また、一覧表の作成を進めています。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	3	1	(改善目標・内容) 業務日誌に記載をし共有を図っています。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6		1	
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	3	3	1	(意見) どのように記載しているかは分かりません。 (改善目標・内容) 児童発達支援計画書に記載をおこなっています。また、計画書の説明の際に、了承をえています。