

児童発達支援シンパシー推進 職員自己評価表

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。
「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

公表日 令和8年 2月 27日

| | チェック項目 | はい | いいえ | 意見 | 工夫している点、課題や改善すべき点など |
|---|--|----|-----|--|--|
| 環境・体制整備 | 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 4 | 2 | 状況によりあと1部屋必要だと感じることがある。クールダウンに使用できる部屋があると尚良いと感じる。 | 外での活動も交える等可能な限り環境調整をおこなっている。必要に応じて各部屋の使用方法を工夫する等行っていけたらと思います。利用児数により活動スペースを分けるなどの対応を今後も行っていけたらと思います。 |
| | 2 職員の配置数は適切であるか | 4 | 2 | 配置数は十分であるが、送迎が重なる時など時間帯によって職員数が少なくなる時がある。 | 下校時間に合わせて受け入れ人数を調整、スタッフ増員等可能な限りの対応をおこなっていけたらと思います。 |
| | 3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか | 2 | 4 | 現在利用はないが、車いすの児童受け入れなどの場合は検討が必要である。もう1部屋あると、部屋を分けての活動等をおこないやすい。 | 利用児童に合わせ、環境の見直しを随時おこなっています。 |
| | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか | 5 | 1 | 身体を動かしたい児童が複数いる場合は少し狭く感じることがある。窓をあけての換気が行えない為、空気清浄機を置いている。 | |
| 業務改善 | 5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか | 6 | 0 | | |
| | 6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 5 | 1 | わからない。 | 年に1度保護者様に評価をいただき、ホームページにて公表しています。いただいた評価を基に業務改善に繋げていきたいと思います。 |
| | 7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 5 | 1 | わからない。 | 年に1度保護者様に評価をいただき、ホームページにて公表しています。いただいた評価を基に業務改善に繋げていきたいと思います。 |
| | 8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 5 | 1 | | |
| | 9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 6 | 0 | | |
| 適切な支援の提供 | 10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか | 6 | | | |
| | 11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 5 | 1 | | |
| | 12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 6 | 0 | | |
| | 13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか | 6 | 0 | | |
| | 14 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 6 | 0 | | 小集団でのトレーニングを専門職主導でおこなっている。話し合いながら活動を立案している。 |
| | 15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 6 | 0 | 小集団活動において、季節や行事にあわせた活動をおこなっている。 | |
| | 16 子ども状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか | 6 | 0 | | |
| | 17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 6 | 0 | 細かい内容をもう少し話せていけたらと感じている。 | |
| | 18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 6 | 0 | | |
| | 19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 6 | 0 | 書き方などの工夫を今後もしていく必要があると感じている。 | |
| 20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか | 6 | 0 | | | |

| | チェック項目 | はい | いいえ | 意見 | 工夫している点、課題や改善すべき点など |
|--------------|--|----|-----|--|---|
| 関係機関や保護者との連携 | 21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 6 | 0 | | |
| | 22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか | 6 | 0 | | |
| | 23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか | 5 | 1 | | 医療的ケア児受け入れなし。 |
| | 24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか | 5 | 1 | | 医療的ケア児受け入れなし。 |
| | 25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 6 | 0 | | |
| | 26 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 6 | 0 | | 保護者様の許可を得たうえで情報共有をおこなっている。(情報提供書の作成) |
| | 27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 3 | 3 | わからない。 | 担当者会議や保育所等訪問支援等で必要に応じて連携をおこなっています。 |
| | 28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | 2 | 4 | 保育所等から通園している児童が主なため、活動する機会は設けていないが、公園等での関わりがみられることもある。 | |
| | 29 (自立支援) 協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか | 3 | 3 | わからない。 | |
| | 30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか | 6 | 0 | | |
| 保護者への説明責任等 | 31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか | 3 | 3 | | ニーズに応じて設定をさせていただいております。 |
| | 32 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 6 | 0 | | |
| | 33 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | 6 | 0 | | |
| | 34 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 6 | 0 | | ニーズに応じて面談等設定をさせていただいております。 |
| | 35 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 3 | 3 | わからない。 | イベント等を通して、保護者同士の関わりに繋がっている。ニーズに沿い今後もイベントの継続や必要に応じて保護者会等を開催していく。 |
| | 36 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 6 | 0 | | |
| | 37 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 5 | 1 | | |
| | 38 個人情報取扱いに十分注意しているか | 6 | 0 | | |
| | 39 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 6 | 0 | | |
| | 40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 6 | 0 | | |
| 非常時等の対応 | 41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか | 6 | 0 | | |
| | 42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 6 | 0 | | 定期的な訓練は実施しておりますが、今後も様々な想定をおこない訓練を実施していきます。 |
| | 43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか | 6 | 0 | | |
| | 44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 5 | 1 | | |
| | 45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 5 | 1 | | |
| | 46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 6 | 0 | | |
| | 47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | 6 | 0 | | |